



**DAO 8 /AONO/CA/Y4/CIPM DU 18/05/2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR  
LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN DALOT DOUBLE EN BETON ARME SUR LA  
RIVIERE ZANGA AU QUARTIER MIBOMAN NORD DANS LA COMMUNE  
D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV**

**Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC**

**Exercice : 2026**

**ADDITIF N°007**

**AU LIEU DE:**

**LIRE:**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)**

**12. Remise des offres**

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 19 /06/ 2026 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le 19/06/2026 À 14 heures, heure locale par la Commission interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative

**• Remise des offres**

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 25 / 06 / 2026 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**• Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le 25/06/2026 À 14 heures, heure locale par la Commission interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en

compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **12. Submission of bids**

The offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 19/06/2026 at 1 p.m. A backup copy of the offer saved on a USB drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the information below, within the specified time frame.

## **14. Opening of bids**

The bids will be opened in a single session and will consist of the opening of the Administrative Bids, the Technical Bids, and the Financial Bids. The opening of the Administrative Bids, the Technical Bids, and the Financial Bids will take place on 19/06/2026 at 2:00 PM local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé 4 District Municipality.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice. In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **12. Submission of bids**

The offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 25/06/2026 at 1:00 PM. A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the information below, within the specified timeframe.

## **14. Opening of bids**

The bids will be opened in a single session and will consist of the opening of the Administrative Bids, Technical Bids, and Financial Bids. The opening of the Administrative Bids, Technical Bids, and Financial Bids will take place on **June 25, 2026, at 2:00 PM** local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé 4 District Municipality.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

Only bidders may be rejected if they fail to submit the required administrative documents, either originals or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. These documents must be less than three (3) months old or have been issued after the date of signature of the Invitation to Tender. If any document in the administrative file is missing or non-compliant at the time of the bid opening, after a 48-hour period granted by the Commission, the offer will be rejected.

## REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES

### D. DEPOT DES OFFRES.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 19 /05 / 2025 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

### E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le 19/06/2026 À 14 heures, heure locale par la Commission interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

### D. DEPOT DES OFFRES.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 25 / 06 / 2026 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

### E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le 25/06/2026 À 14 heures, heure locale par la Commission interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

#### PJ:

- avis signé

#### Copies :

- ✓ MINMAP
- ✓ ARMP
- ✓ JDM
- ✓ Président CIPM
- ✓ Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics
- ✓ Affichage
- ✓ Chrono/archives.



LE MAIRE

*Sabriat B. EFFILA*  
Maire de Yaoundé 4